

Styrelsemöte 12/5

12 MAJ 2019 / KL 17:00 / Plats: Gymmet

Närvarande

- Terese Lindén
- David Lindén
- ~~Joakim Nygren~~
- ~~Martin Hansson~~
- Sara Tysklind
- Emina Öberg
- Per Moberg
- Jesper Åkerlund
- Tommy Mortimer

Styrelsemöte 12/5

Agenda

1. Mötesformalia
 - a. Ordförande
 - b. Sekreterare
 - c. Justerare
2. Medlemmar
 - a. Antal,
 - b. Önskemål
3. Ekonomi,
4. Förändringar
 - a. Stora rummet
 - b. Motionsrummet
 - c. Lilla rummet
 - d. Solariet
 - e. Kontoret
5. Underhåll
 - a. Maskiner
 - b. Förnödenheter
6. Inköp
7. Nästa möte
8. Övriga frågor
9. Övrigt
10. Mötets avslutande

Styrelsemöte 12/5

1, Mötesformalia

Val av respektive post för detta möte.

1.a, Ordförande

Terese Lindén

1.b, Sekreterare

Terese Lindén

1.c, Justerare

Emina Öberg

2, Medlemmar

2.a, Antal

Ca 591 st

2.b, Önskemål

- I. Nya önskemål från medlemmar:
 - A. TRX-band. Problemet är var dessa kan placeras. Terese tar frågan tillbaka till medlemmen för att se hur hen tänkt.
 - B. Smithmaskin tillbaka till lilla rummet. Detta är inte ett alternativ då vi i nuläget ska placera kettlebells i lilla rummet. Däremot kan en spegel monteras framför Smithmaskinen för att tillgodose visas önskemål. Emina tar in offert på jobbet från Selins.
 - C. Önskemål om instruktioner till nya motionsmaskiner. Om sådana ej medföljt ska de beställas från leverantör. Terese kollar med Martin.

Styrelsemöte 12/5

II. Gällande kettlebells har ett antal offerter tagits in. David undersöker skillnaden i kvalitet på de olika förslagen och beställer sedan i samråd med Martin.

3, Ekonomi

Kontobalans april	
In	48 740
- Sol	3 120
- Engångsträning	421
Ut	66 847
Summa konto	863 382
Handkassa	4 683
Summa totalt	868 065

Ang. nya swishkontot – numret är **123 38 29 959**.

- Inga koder erhållna. Ngn bär skriva ut och ev. laminera QR-kod och sätta upp i entren. David fixar detta.
- Ny avgift för engångsträning – 40 kr. Info om detta, samt swish läggs ut i sociala medier när David satt upp QR-koder i entren.

4, Förändringar

4.a, Stora rummet

- I. Inga bud på vare ngn av maskinerna – biceps och hacklift. Vad göra härnäst? Förslag om att lägga ut annons på Blocket.

Styrelsemöte 12/5

Frågan tas vidare till Jocke om att fixa detta och lägga ut gymtelefonens kontaktuppgift.

4.b, Motionsrummet

- I. Förslag om att motionscyklarna – om inga bud inkommit till sista dagen 31/5 – ska skänkas till ett skyddat boende för kvinnor i Gävle. Förslaget röstar igenom. Frågan tas vidare när budtiden är ute.

4.c, Lilla rummet

- I. Montera krokar för redskap. Dessa krokar finns hemma och redo för montage. Sara kollar med Lisa Hansson om montering i lilla rummet.

4.d, Solariet

- I. Efter input från Per och Sara har David varit i kontakt med leverantör och det verkar som vi ej berörs av solarielagen, då vi med största sannolikhet ej betraktas som en "yrkesmässig verksamhet". Lösningen med BankID är alltså ej nödvändig i dagsläget.
- II. Kvar är dock kontanthantering. Denna fråga tas upp på ett medlemsmöte.

4.e, Kontoret

- I. Vi skall se över systemet för inpassage.
 - A. Kontakt har tagits med Göran, dock svårt att få tag på honom. Anna hävdar att ngn i styrelsen har inloggningsuppgifter, men det stämmer ej. Terese tar frågan tillbaka till Anna för att erhålla hennes inloggning till Tidomat.
- II. Eventuellt en ny dator tillkommer för att skilja på passagesystemet och övriga dokument. Joakim kollar på en lösning.

Styrelsemöte 12/5

5, Underhåll

5.a, Maskiner

5.b, Förnödenheter

- I. Sara är ansvarig för förnödenheter. Dessa förvaras dock i städskåpet och Anna kontaktar Sara om ngt tar slut.

6, Inköp

- I. En maskin för att träna ben vid namn "knäböj och tåhävningmaskin" kommer beställas när Hacklift lämnat byggnaden. Inköpspris ca 10,000 kr

7, Nästa möte

Styrelsemöte, 16/6 kl 18.00.

8, Övrigt

- I. Snörasskydd - Ingen felanmälan var gjord, men gjordes i början på april. Dock är det ff inte åtgärdat. Terese kontaktar fastighetsägaren igen.
- II. Temakvällar - Bobby har tackat ja till att anordna tre temakvällar under hösten med temat styrkelyft. Förslagsvis medverkar Bobby vid nästa möte för att planera..
- III. Nytt lås kommer monteras på dörr in till kontor. Martin har beställt lås och nycklar.
- IV. Förslag för att dela upp sysslor i styrelsen kommer tas fram. David och Terese tar fram utkast under sommaren som presenteras på styrelsemötet i aug.
- V. Ny **arbetsfördelning gällande gymtelefonen**. Mailen är kopplad till telefonen – dock ska mailen även fortsättningsvis kollas av Joakim, som vb:ar frågorna till gruppen via messenger för att fördela arbetet. Terese har huvudsakligen kontakt med Anna.

Styrelsemöte 12/5

- VI. Möte med Anna
 - A. GDPR. Anna ska lämna in beskrivning på hur ATData hanterar personuppgifter till nästa möte (juni).
 - B. Styrelsen ska ta fram förslag på avtal med ATData gällande admin. Terese, David och ev. frivilliga tar fram förslag till mötet i juni.
 - C. Kommunikation. Anna föredrar att vi kommunicerar via mail.
 - D. Rutin för avslutande av medlemskap. Vi tar fram rutin och bakar in den i avtalet med Anna.
- VII. Sara föreslår att Håkan Sandstedt ska bli hedersmedlem på grund av frivilligt arbete och bistånd till Sara under flera år. Förslaget röstas igenom. Terese kontaktar Anna om att åtgärda betalning. Efter bekräftelse kan Sara berätta för Håkan.
- VIII. Önskemål om att fastslå ett minsta antal deltagande för att styrelsemöte ska hållas. Beslut om att minsta antalet deltagare är 5 personer. Vidare beslutas att möten ej kan ställas in senare än 24 h före utsatt mötestid.
- IX. Städning. Flera klagomål om städning har inkommit. Avtal om vad som ingår i städningen saknas. Terese ska ta frågan vidare med Anna som även levererar städning.

Styrelsemöte 12/5

Dokument exkluderas som ska lämnas till bank med följande uppgifter.

- I. Konstituering
- II. Firmatecknare

Konstituering

Ordförande: Terese Lindén

Kassör: David Lindén

Firmatecknare

Firman tecknas var för sig av ordförande och en ledamot.

Kassör: David Lindén

Ledamot: Per Moberg

Styrelsemöte 12/5

9, Mötets avslutande

Ordförande

Sekreterare

Justerare
